

Žádost o ošetřovné při péči o dítě do 10 let z důvodu uzavření výchovného zařízení (školy)

A. Potvrzení o uzavření dětského výchovného zařízení (školy)

Správa školského (zvláštního dětského) zařízení, jiného obdobného zařízení pro děti, v jehož péči dítě jinak je, nebo škola, jejímž je žákem
.....
příjmení a jméno dítěte (žáka), rodné číslo¹
potvrzuje, že zařízení (škola) bylo uzavřeno od ...12.3.2020...do...odvolání..... z nařízení orgánu: OÚ Drahanovice a ZŠ a MŠ Drahanovice
název orgánu
Důvod uzavření : ...Prevence vzniku a šíření Covid - 19.....
Datum
*razítko zařízení (školy)
a podpis*

B. Žádost o ošetřovné (vyplní žadatel o dávku)

.....
příjmení a jméno zaměstnance *rodné číslo¹*
.....
bydliště (přesná adresa)
- žiji - nežiji s druhem/registrovaným partnerem,²
rodinný stav
 mám - nemám v péči dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku².
Žádám o ošetřovné z důvodu péče o dítě
příjmení a jméno dítěte (žáka), rodné číslo¹
které se mnou ve společné domácnosti
 žije²
 nežije² a je mým/mou.....
rodinný poměr (syn, dcera)
na ošetřované dítě je - není jiné fyzické osobě poskytována peněžité pomoci v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek
O výše uvedené dítě jsem osobně pečoval/a ve dnech
Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, že nárok na ošetřovné za tuto dobu neuplatňuje jiný oprávněný a jsem si vědom(a), že jsem povinen(a) oznámit a prokázat všechny skutečnosti rozhodné pro nárok na tuto dávku, její výši a výplatu.
Ošetřovné žádám vyplatit následujícím způsobem :
 poukázáním na můj účet č. ²...../kód banky
další údaje (viz Upozornění)
 poštovní poukázkou na adresu²
Péči o dítě v průběhu potřeby ošetřování
přebрал/a³.....
příjmení a jméno, rodné číslo, bydliště
.....
název a adresa zaměstnavatele
dne

Datum a podpis zaměstnance, žadatele:

¹ Není-li přiděleno rodné číslo, uvede se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození

² Hodící se označte x

³ Vyplní žadatel v případě, že předal péči o dítě další oprávněné osobě

Záznamy zaměstnavatele:

Zaměstnanec opět nastoupil do zaměstnání dne:

Zaměstnanec pracoval v průběhu ošetřování ve dnech (vyplní se jen, pokud spadá do podpůrčí doby):

.....

Název a adresa zaměstnavatele:

.....

.....

Zaměstnanec odpracoval v průběhu podpůrčí doby všechny plánované směny: ano – ne ²

.....

Razítko a podpis zaměstnavatele

Poučení:

Žádost o ošetřovné podávají zaměstnanci u svého zaměstnavatele, který žádost po doplnění údajů předá spolu s podklady pro výplatu dávky příslušné okresní správě sociálního zabezpečení.

Domácnost tvoří fyzické osoby, které spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby.

Ošetřovné se poukazuje na účet příjemce dávky u peněžního ústavu v České republice. Uveďte též specifický symbol, je-li k Vašemu číslu účtu přidělen. Na žádost pojištěnce se ošetřovné vyplácí v hotovosti prostřednictvím držitele poštovní licence, tj. poštovní poukázkou. V případě výplaty dávky v hotovosti poštovní poukázkou hradí náklady za doručení příjemce dávky. Na základě žádosti pojištěnce se ošetřovné vyplácí do ciziny jen na účet pojištěnce u banky v cizině. Náklady této výplaty hradí příjemce dávky. V tomto případě je třeba uvést číslo účtu ve tvaru IBAN, název účtu příjemce, název, adresu a stát banky v cizině, Id kód banky a typ Id banky (např. BIC SWIFT kód).